



DATA:	13/09/2023	REVISIONE:	04
--------------	-------------------	-------------------	-----------

La Direzione della **OFFICINA MECCANICA TRE G. DI GALLI CARLO E C. SRL**, in considerazione della crescente richiesta da parte del mercato di standard qualitativi consolidati e convinta dei miglioramenti interni conseguibili con lo sviluppo di una cultura della qualità, ha deciso di adottare un sistema di gestione aziendale basato sulle norme UNI EN ISO 9001:2015.

La Politica della Qualità rappresenta il primo passo per dare evidenza dell'impegno e della volontà della Direzione in merito all'attuazione di tale sistema volto al miglioramento continuo dell'attività dei vari processi aziendali e della garanzia del rispetto dei requisiti stabiliti per la completa soddisfazione del Cliente .

La Direzione basa l'implementazione del sistema ISO 9001:2015 su principi ed obiettivi fissati per ciascuna area e di seguito riportati:

1. **Commerciale:** consolidare il parco clienti attuale, sviluppare il numero e la dimensione media dei clienti, diversificare la clientela in settori diversi;
2. **Sicurezza:** monitorando in modo preciso e puntuale il rispetto dei requisiti cogenti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro
3. **Ricerca e sviluppo:** sviluppare e aggiornare nuove strategie produttive;
4. **Acquisti:** favorire i contatti con i fornitori per assicurare il pieno rispetto degli standard di prodotto; ricercare almeno 2 Fornitori per materia prima e tipologia di prodotto;
5. **Fornitori:** Diffondere a clienti e fornitori il proprio impegno in favore della salvaguardia dell'ambiente, della salute e sicurezza, mantenendo altresì un rapporto di attiva collaborazione con le autorità di controllo;
6. **Produzione:** avere prodotti in quantità e tempi adeguati alla domanda di periodo, rispettando i parametri di qualità stabiliti;
7. **Amministrazione e finanza:** avere la gestione ed il controllo in tempo reale delle variabili economiche dell'azienda, reperire eventuali fonti di finanziamento;
8. **Risorse Umane:** consolidare lo scambio di informazioni tra le diverse funzioni e persone dell'azienda e sviluppare la formazione delle singole persone in funzione delle necessità aziendali;
9. **Risorse:** Considerare il proprio PERSONALE come una risorsa preziosa e strategica, garantendone la salvaguardia dei suoi diritti e promuovendone la crescita professionale e la responsabilizzazione alla gestione del SGQ ed al miglioramento continuo, attraverso la responsabilità consapevole e la valorizzazione delle persone;
10. **Formazione:** Identificare esigenze di formazione ed addestramento necessarie al corretto svolgimento delle attività allo scopo di incrementare la competenza e la consapevolezza degli addetti, e verificarne l'efficacia sia in campo qualità che in campo responsabilità sociale che in campo Salute e sicurezza.
11. **Diritti umani:** Rifiuta qualsiasi forma di discriminazione basata su etnia, colore della pelle, genere, età, disabilità, orientamento sessuale, religione, opinioni politiche, nazionalità e origine sociale.

Obiettivi:

1. Coinvolgere il personale interno nel Sistema di Gestione Qualità, mediante continua sensibilizzazione sulle problematiche legate alla soddisfazione dei clienti/committenti, agli impatti ambientali, alla sicurezza sul luogo di lavoro;
2. Coinvolgere e sensibilizzare i propri fornitori sulle problematiche in ambito ambiente e sicurezza, allo stesso modo di quanto viene fatto per i propri dipendenti;
3. Assicurare l'informazione diffusa all'interno dell'azienda;
4. Porre la massima attenzione alle innovazioni tecnologiche che permettono una riduzione di costi e/o aumento di affidabilità delle lavorazioni;
5. Assicurare che le proprie attività siano svolte in conformità sia alla legislazione vigente sia ai requisiti ed alle procedure interne.

Impegni

- * Fornire adeguate risorse;
- * Definire i processi strategici e le rispettive responsabilità;
- * Garantire formazione, coinvolgimento e sensibilizzazione del personale;
- * Promuovere il miglioramento continuo come obiettivo fondamentale per i dipendenti e i clienti;
- * Il miglioramento continuo per accrescere le prestazioni ambientali;
- * A comprendere un impegno a soddisfare i propri obblighi di conformità;
- * Ridurre gli infortuni e le malattie professionali;

Certi della comprensione dell'importanza che tali obiettivi rivestono, auspica una Vostra piena e attiva collaborazione per il loro raggiungimento.

LA DIREZIONE:

GALLI CARLO	Data:13/09/2023	Firma:
-------------	-----------------	--------